



*PAGO IN RETE SU UNICA – DOMANDE FREQUENTI (FAQ) PAGAMENTI ALLE SCUOLE*

Versione 1.0 – settembre 2024



## Sommario

<b>PAGO IN RETE SU UNICA – DOMANDE FREQUENTI (FAQ) PAGAMENTI ALLE SCUOLE</b> .....	1
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	5
1.1. Che cos'è Pago In Rete? .....	5
1.2. Come si accede a Pago In Rete? .....	5
1.3. Che benefici ho ad effettuare un pagamento tramite Pago In Rete? .....	5
1.4. Come faccio a sapere se la mia scuola utilizza Pago In Rete? ....	6
1.5. Cosa posso pagare tramite Pago In Rete? .....	6
1.6. Quali tipologie di pagamento sono presenti su Pago In Rete? ...	6
1.7. Dove posso trovare i pagamenti che devo effettuare?.....	6
1.8. Come posso effettuare i pagamenti richiesti? .....	6
1.9. Non possiedo le credenziali di accesso (es. SPID/CIE) per accedere al servizio, a chi posso rivolgermi? .....	7
1.10. Ho bisogno di assistenza per i pagamenti telematici, a chi posso rivolgermi? .....	7
<b>VISUALIZZAZIONE DEI PAGAMENTI DISPONIBILI</b> .....	8
2.1 La scuola chiede di pagare con Pago In Rete, dove trovo i pagamenti? .....	8
2.2 Come si usa la funzione "Trova scuola"? .....	8
2.3 È possibile rimuovere una scuola da quelle preferite?.....	8
2.4 Chi può visualizzare le richieste di pagamento di uno studente? .....	8
2.5 Non visualizzo gli avvisi di pagamento emessi dalla scuola. Cosa devo fare? .....	9
<b>EFFETTUARE I PAGAMENTI</b> .....	10
3.1 Vorrei informazioni sul pagamento richiesto dalla scuola, a chi posso rivolgermi? .....	10
3.2 Come posso individuare le caratteristiche dei pagamenti presenti nella sezione "Lista pagamenti disponibili"? .....	10
3.3 Come posso pagare un pagamento intestato?.....	10
3.4 Come posso pagare un pagamento non intestato?.....	11
3.5 Posso eliminare un pagamento da me intestato? .....	11

3.6	Ho ricevuto da Pago In Rete una e-mail di notifica pagamento, cosa devo fare? .....	11
3.7	Ho ricevuto una notifica di pagamento per una scuola dall'app IO, cosa devo fare? .....	11
3.8	Ci sono commissioni per pagare attraverso i diversi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)? .....	12
3.9	Con quali modalità posso procedere al pagamento online? .....	12
3.10	C'è un limite al numero di pagamenti che posso effettuare in una transazione? .....	12
3.11	Come posso pagare al di fuori di Pago In Rete? .....	12
3.12	Non riesco a procedere con il pagamento di un carrello, perché? .....	13
3.13	Come posso conoscere le scadenze dei pagamenti che mi sono richiesti? .....	13
3.14	Posso effettuare un pagamento anche dopo la scadenza? .....	13
3.15	Ho fatto un pagamento per errore, a chi devo richiedere il rimborso? .....	13
3.16	Cosa succede se pago due volte lo stesso servizio? .....	13
3.17	È possibile pagare un importo diverso da quello richiesto dalla scuola? .....	14
3.18	Ho effettuato un pagamento, ma continuo a visualizzarlo nella sezione "Lista pagamenti disponibili", come mai? .....	14
3.19	Il rappresentante di classe può effettuare il pagamento di un contributo? .....	14
3.20	Sono il rappresentante legale di una persona giuridica. Posso effettuare un pagamento? .....	14
	STORICO PAGAMENTI .....	14
4.1	Dove trovo gli attestati di pagamento? .....	15
4.2	Ho evidenza dei pagamenti e degli importi che mi sono stati rimborsati? .....	15
730	PRECOMPILATO .....	16
5.1	La scuola è obbligata ad inviare all'Agenzia delle Entrate i dati per il 730 precompilato? .....	16
5.2	Come posso esprimere l'opposizione all'invio delle spese all'Agenzia delle Entrate? .....	16

GESTIONE CONSENSI.....	17
6.1 Posso revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di Pago In Rete o delle notifiche su app IO?.....	17

### 1.1. Che cos'è Pago In Rete?

Pago In Rete è la piattaforma centralizzata del Ministero dell'Istruzione e del Merito che permette ai cittadini il pagamento elettronico delle tasse e dei contributi scolastici richiesti dalle scuole tramite il sistema pagoPA.

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, ed è adottato obbligatoriamente ai sensi del D.L. n. 76 del 16.07.2020 da tutte le Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti obbligati per legge, nonché da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi di Pagamento o PSP) che sono chiamati ad utilizzare unicamente pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

### 1.2. Come si accede a Pago In Rete?

Accedi a Unica con il tuo profilo e dal menu principale seleziona prima la voce "Servizi" e poi "Pago In Rete".

Puoi accedere ad Unica con le credenziali digitali per i servizi della pubblica amministrazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

In aggiunta, è possibile accedere al servizio dal sito [Pago In Rete](#). Clicca sul pulsante "Accedi" in alto a destra nella pagina, e dopo aver effettuato l'accesso, seleziona "Vai a Pago In Rete Scuola".

### 1.3. Che benefici ho ad effettuare un pagamento tramite Pago In Rete?

I benefici di Pago In Rete sono:

- **Praticità:** con Pago In Rete puoi pagare comodamente in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo.
- **Sicurezza:** le transazioni sono protette da misure di sicurezza avanzate, proteggendoti così da potenziali frodi.
- **Tracciabilità dei pagamenti:** i pagamenti digitali effettuati tramite Pago In Rete sono tracciabili e hai sempre a disposizione la ricevuta e l'attestazione valida ai fini fiscali. Inoltre, non dovrai più presentare le attestazioni dei pagamenti scolastici alla segreteria, che sarà informata in tempo reale di ogni versamento.
- **Risparmio sulle commissioni:** hai la possibilità di pagare una sola commissione (se richiesta) per tutti i pagamenti contenuti nello stesso carrello.

- **Supporto e assistenza:** hai sempre accesso ad un canale di assistenza dedicato per ogni tua esigenza.

#### 1.4. Come faccio a sapere se la mia scuola utilizza Pago In Rete?

Per sapere se la tua scuola utilizza Pago In Rete per la gestione dei pagamenti telematici dei contributi richiesti con il sistema pagoPA, rivolgiti al personale amministrativo della scuola di riferimento.

#### 1.5. Cosa posso pagare tramite Pago In Rete?

Attraverso Pago In Rete è possibile pagare tutte le tipologie di pagamenti resi disponibili dalle scuole, come tasse scolastiche, assicurazione, viaggi di istruzione e visite didattiche, attività extracurricolari, donazioni, ecc.

#### 1.6. Quali tipologie di pagamento sono presenti su Pago In Rete?

La tua scuola può creare richieste di pagamento di due diverse tipologie:

- **Pagamento intestato**, ovvero una richiesta di pagamento (avviso) di una tassa o di un contributo scolastico da parte della scuola che riporta l'indicazione da parte della scuola del soggetto pagatore (nome, cognome e codice fiscale dell'intestatario del servizio) oltre ai dati del pagamento richiesto (causale, importo, scadenza). Il pagamento può essere effettuato dall'utente che ha fatto l'accesso a nome degli alunni\pagatori a esso associati, di sé medesimo e/o ad altre persone fisiche o giuridiche (solo in caso di pagamento auto-intestato).
- **Pagamento da intestare**, ovvero una richiesta di pagamento di tasse e contributi scolastici configurato dalle scuole che non riporta l'indicazione del soggetto pagatore ma solo causale, importo e scadenza. Tale versamento è eseguibile da tutti previa intestazione al momento del pagamento. Per questa tipologia, se così previsto dalla scuola, può essere possibile la modifica dell'importo.

#### 1.7. Dove posso trovare i pagamenti che devo effettuare?

Dopo aver effettuato l'accesso a Pago In Rete, troverai nella sezione "Lista pagamenti disponibili" tutti i pagamenti richiesti dalle scuole a cui sei associato e i pagamenti intestati a te o a un soggetto a te associato. Per visualizzare i pagamenti da intestare richiesti da altre scuole utilizza la funzione "Trova scuola" per cercare la scuola desiderata e aggiungerla tra le preferite.

#### 1.8. Come posso effettuare i pagamenti richiesti?

È possibile pagare tramite Pago In Rete:

- **Online** tramite il servizio Pago In Rete con diverse modalità (carte di credito/debito, addebito sul conto corrente, ecc.) o tramite app IO;

- **Scaricando il bollettino di pagamento**, che riporta QR-Code e Bollettino Postale PA (se il conto corrente di accredito è postale) per eseguire il versamento successivamente presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Sul sito di PagoPA S.p.A. è possibile consultare la lista dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) attivi attraverso cui è possibile effettuare i pagamenti al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/>

### 1.9. Non possiedo le credenziali di accesso (es. SPID/CIE) per accedere al servizio, a chi posso rivolgermi?

Se non hai la possibilità di effettuare i pagamenti online o di scaricare autonomamente il bollettino di pagamento, puoi richiedere i documenti utili per il pagamento alla segreteria della tua scuola per eseguire il versamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

### 1.10. Ho bisogno di assistenza per i pagamenti telematici, a chi posso rivolgermi?

Per problemi tecnici con i pagamenti telematici puoi compilare il modulo per richiedere assistenza al seguente [link](#).

Per domande/dubbi relativi all'entità o alla natura dei pagamenti richiesti puoi invece rivolgerti alla segreteria della tua scuola.

---

## VISUALIZZAZIONE DEI PAGAMENTI DISPONIBILI

---

### 2.1 La scuola chiede di pagare con Pago In Rete, dove trovo i pagamenti?

Una volta effettuato l'accesso, nella pagina "Gestione pagamenti", sezione "Lista pagamenti disponibili" potrai visualizzare l'elenco di tutti i pagamenti che puoi effettuare.

Cliccando su "Imposta filtri", puoi ricercare il pagamento filtrando rispetto a: causale, categoria, istituto emittente e periodo di scadenza.

Se la scuola per cui vuoi effettuare un pagamento non è presente nella sezione "Le tue scuole", puoi cercarla tramite la funzione "Trova scuola", aggiungerla come preferita e visualizzare i pagamenti da intestare resi disponibili.

### 2.2 Come si usa la funzione "Trova scuola"?

La funzione "Trova scuola", presente nella pagina "Gestione pagamenti", ti consente di ricercare le scuole, visualizzare i relativi pagamenti richiesti e aggiungerle tra le tue preferite.

Puoi effettuare la ricerca digitando il nome della scuola e puoi utilizzare appositi i filtri di ricerca: regione, provincia, comune e tipologia di istruzione.

Una volta completata la ricerca e selezionata la scuola, clicca su "Visualizza pagamenti" per vedere i pagamenti disponibili.

Hai anche la possibilità di aggiungere la scuola selezionata tra le tue preferite; in tal modo, potrai visualizzare le richieste di pagamento di tale scuola in "Gestione pagamenti", sezione "Lista pagamenti disponibili".

### 2.3 È possibile rimuovere una scuola da quelle preferite?

Sì, l'operazione di cancellazione di una scuola dall'elenco di quelle preferite è disponibile per tutte le scuole che hai aggiunto manualmente ai preferiti tramite la funzione "Trova scuola".

L'eliminazione non è consentita se la scuola presente nella sezione "Le tue scuole" risulta associata in automatico dal sistema.

### 2.4 Chi può visualizzare le richieste di pagamento di uno studente?

Le richieste di pagamento sono visibili ai genitori dello studente o ai loro rappresentanti legali (delegato o tutore).



## 2.5 Non visualizzo gli avvisi di pagamento emessi dalla scuola. Cosa devo fare?

Se non visualizzi gli avvisi di pagamento emessi dalla scuola, per prima cosa, contatta la segreteria scolastica per verificare se utilizza Pago In Rete per la gestione dei pagamenti telematici. Se la scuola utilizza questo servizio, chiedi di essere configurato come versante per tuo figlio in qualità di genitore. Per fare questa richiesta, fornisci il tuo codice fiscale e quello di tuo figlio. La scuola si occuperà di associare il profilo dell'alunno al tuo, permettendoti di ricevere notifiche automatiche per ogni pagamento richiesto. I tutori, delegati e i responsabili genitoriali possono fare una richiesta analoga.

---

## EFFETTUARE I PAGAMENTI

---

### 3.1 Vorrei informazioni sul pagamento richiesto dalla scuola, a chi posso rivolgermi?

Per ricevere informazioni riguardo ai pagamenti, in primo luogo, puoi visualizzare la schermata di dettaglio del pagamento, cliccando sulla causale presente nella sezione "Lista pagamenti disponibili", pagina "Gestione pagamenti".

All'interno del dettaglio dell'avviso di pagamento, potrai trovare le informazioni relative a:

- **Dati intestatario:** sezione visibile solo per gli eventi intestati e contenente le informazioni relative all'intestatario;
- **Dati Pagamento:** informazioni relative al pagamento;
- **Allegati:** in questa area puoi scaricare la documentazione informativa sul pagamento e visualizzare eventuali note fornite dalla segreteria scolastica.

Qualora le informazioni di cui sopra non fossero sufficienti per rispondere alle tue esigenze, puoi contattare la segreteria scolastica della scuola che ha richiesto il pagamento.

### 3.2 Come posso individuare le caratteristiche dei pagamenti presenti nella sezione "Lista pagamenti disponibili"?

Per individuare le caratteristiche dei pagamenti presenti nella sezione "Lista pagamenti disponibili" devi prestare attenzione alla dicitura che visualizzi nella colonna "Causale":

- **"In scadenza":** indica che l'avviso intestato ad uno specifico destinatario ha una scadenza prossima;
- **"Pagabile":** indica che l'avviso è intestato ad uno specifico destinatario ed è quindi possibile procedere al pagamento.

### 3.3 Come posso pagare un pagamento intestato?

Ricerca il pagamento nella sezione "Lista pagamenti disponibili", e nella colonna "Azioni", clicca:

- **sull'icona della mano** per effettuare direttamente il pagamento online;
- **sull'icona del carrello**, per aggiungerlo al carrello per effettuare il pagamento anche in un secondo momento.

La pagina si aggiorna mostrando il carrello dove sarà possibile cliccare su "Procedi al pagamento" per pagare online con carte di credito/debito, addebito sul conto corrente, etc. In alternativa, cliccando su "Bollettino", puoi scaricare il bollettino di pagamento per effettuare il versamento successivamente presso tabaccherie,

sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)

### 3.4 Come posso pagare un pagamento non intestato?

Ricerca il pagamento nella sezione "Lista pagamenti disponibili", e clicca sull'icona dell'omino, nella colonna "Azioni" per intestare il pagamento.

L'intestazione del pagamento avviene in due passi:

- **Passo 1 – Inserisci i dati dell'intestazione:** seleziona il destinatario tra quelli presenti nella tua anagrafica oppure inserisci manualmente e con attenzione i dati dell'intestatario, assicurandoti di compilare correttamente tutti i campi richiesti. Nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica, è necessario selezionare la casella corrispondente.
- **Passo 2 – Vedi il riepilogo:** verifica l'esattezza dei dati inseriti e procedi con la conferma cliccando su:
  - **"Conferma e paga subito"**, per effettuare direttamente il pagamento online;
  - **"Aggiungi al carrello"**, per aggiungerlo al carrello per effettuare il pagamento anche in un secondo momento.
  - **"Salva"**: per ritornare alla lista dei pagamenti disponibili dove potrai visualizzare il pagamento appena intestato.

### 3.5 Posso eliminare un pagamento da me intestato?

Sì, è possibile eliminare l'intestazione fintantoché l'avviso risulta nello stato "Pagabile" cliccando sull'icona del cestino.

### 3.6 Ho ricevuto da Pago In Rete una e-mail di notifica pagamento, cosa devo fare?

La mail ricevuta ti informa che una scuola ha richiesto un pagamento intestato a te o ad uno studente associato al tuo profilo (in quanto genitore, responsabile genitoriale, delegato). Accedi al servizio entrando in "Gestione pagamenti", clicca su "Lista pagamenti disponibili" per visualizzare i dati di dettaglio dell'avviso di pagamento ricevuto (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedere al pagamento.

### 3.7 Ho ricevuto una notifica di pagamento per una scuola dall'app IO, cosa devo fare?

La notifica sull'app IO ti informa che la scuola ti ha richiesto un pagamento intestato a te o ad uno studente associato al tuo profilo (in quanto genitore, responsabile genitoriale, delegato). Puoi procedere al pagamento direttamente tramite l'app IO o in alternativa accedi al servizio di Pago In Rete, vai alla pagina "Gestione pagamenti", sezione "Lista pagamenti disponibili", per visualizzare i dati di dettaglio dell'avviso di

pagamento ricevuto (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedere al pagamento.

### 3.8 Ci sono commissioni per pagare attraverso i diversi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)?

Sì. Ogni istituto che aderisce a pagoPA può applicare autonomamente differenti costi. All'atto del pagamento il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) prospetterà l'eventuale commissione richiesta, che sarà applicata sull'intera transazione e non sul singolo pagamento.

Le commissioni richieste dal PSP per la gestione del pagamento sono applicate per coprire i costi sostenuti dallo stesso per garantire il servizio.

Puoi visualizzare le commissioni richieste da ogni PSP al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/>

### 3.9 Con quali modalità posso procedere al pagamento online?

È possibile pagare tramite:

- **Carta di credito o debito;**
- **Carte prepagate**, ad esempio PostePay;
- **Conto corrente** della tua banca se sei titolare di un contratto di Home Banking;
- **Bollettino postale:** solo se il conto del beneficiario indicato dalla scuola per il pagamento è un conto corrente postale.

### 3.10 C'è un limite al numero di pagamenti che posso effettuare in una transazione?

Con Pago In Rete è possibile effettuare il pagamento online per più richieste di pagamento contemporaneamente, fino ad un massimo di cinque per carrello, anche se gli studenti ai quali sono intestati frequentano classi o scuole diverse. Invece, qualora si decidesse di procedere con il pagamento offline, non è prevista la possibilità di più pagamenti congiunti, ma è necessaria una transazione ad hoc per ogni avviso.

### 3.11 Come posso pagare al di fuori di Pago In Rete?

Per pagare al di fuori di Pago In Rete è necessario scaricare i bollettini di pagamento relativi ai pagamenti di tuo interesse. Ricerca il pagamento di interesse nella sezione "Lista pagamenti disponibili", e clicca sull'icona del download presente nella colonna "Azioni". Effettua questa operazione per ogni pagamento per cui desideri pagare al di fuori di Pago In Rete.

È possibile pagare presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) scaricando il bollettino di pagamento.

### 3.12 Non riesco a procedere con il pagamento di un carrello, perché?

Questo problema si può verificare quando uno dei pagamenti inseriti nel carrello è già stato pagato o il pagamento risulta in corso. Si consiglia di attendere e ripetere l'operazione successivamente.

### 3.13 Come posso conoscere le scadenze dei pagamenti che mi sono richiesti?

Nella pagina "Gestione pagamenti", sezione "Lista pagamenti disponibili", puoi visualizzare la data di scadenza per ciascun avviso di pagamento all'interno della colonna "Scadenza". Inoltre, i pagamenti che scadranno entro 5 giorni saranno provvisti dell'etichetta "In scadenza". Laddove ci siano 1 o più pagamenti in scadenza, visualizzerai anche un messaggio informativo a video.

### 3.14 Posso effettuare un pagamento anche dopo la scadenza?

Se il pagamento non ha una data di scadenza vincolante è possibile effettuare il pagamento anche dopo la data di scadenza. In caso contrario, allo scadere non sarà possibile procedere al pagamento.

### 3.15 Ho fatto un pagamento per errore, a chi devo richiedere il rimborso?

Se hai effettuato un pagamento errato puoi inoltrare la richiesta di rimborso alla segreteria della scuola beneficiaria del pagamento. La richiesta di rimborso deve essere inoltrata comunicando il proprio codice fiscale, i dati dell'avviso erroneamente pagato (come causale, scadenza, codice IUV) e allegando la ricevuta del pagamento erroneamente eseguito.

### 3.16 Cosa succede se pago due volte lo stesso servizio?

Nel caso di un avviso intestato non è possibile eseguire due volte il pagamento, perché il sistema controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento.

Nel caso di avvisi da intestare, si consiglia di fare attenzione in quanto non essendoci una posizione debitoria unica, il sistema non applica nessun blocco al pagamento. Nella pagina "Gestione pagamenti", sezione "Lista pagamenti disponibili", ricercando l'avviso da intestare di interesse, è possibile prendere visione dei pagamenti già effettuati riferiti alla specifica richiesta di pagamento in due modi:

- **cliccando sulla causale** per visualizzare i dettagli dell'avviso;
- **iniziando il processo di intestazione**, cliccando sull'icona presente nella colonna "Azioni", e controllando gli eventuali pagamenti precedenti segnalati in "Visualizza pagamenti".

### 3.17 È possibile pagare un importo diverso da quello richiesto dalla scuola?

Nel caso di un avviso da intestare, la scuola può abilitare la possibilità di modificare l'importo, permettendo così il pagamento in misura ridotta o maggiorata. Nel caso di errore, puoi contattare la segreteria scolastica della scuola beneficiaria del pagamento.

Per un avviso già intestato, invece, il sistema consente il pagamento esclusivamente per l'importo indicato dalla scuola.

### 3.18 Ho effettuato un pagamento, ma continuo a visualizzarlo nella sezione "Lista pagamenti disponibili", come mai?

Fino alla corretta ricezione del buon esito della transazione da parte di pagoPA, il pagamento continuerà ad essere visualizzato nella lista dei pagamenti.

Nel caso in cui tu abbia effettuato il pagamento per un avviso da intestare, continuerai a visualizzarlo fino alla scadenza ma, allo stesso tempo, potrai verificare la presenza di pagamenti precedenti sulla medesima causale in due modi:

- **cliccando sulla causale** per visualizzare i dettagli dell'avviso;
- **iniziando il processo di intestazione**, cliccando sull'icona presente nella colonna "Azioni", e controllando gli eventuali pagamenti precedenti segnalati in "Visualizza pagamenti".

### 3.19 Il rappresentante di classe può effettuare il pagamento di un contributo?

Il rappresentante può effettuare pagamenti per gli studenti della classe solo se la scuola lo ha configurato per ricevere le notifiche dei pagamenti. Quando il rappresentante di classe effettua il pagamento tramite Pago In Rete i genitori associati agli alunni ricevono la notifica dell'avvenuto pagamento e possono scaricare l'attestato di pagamento valido.

### 3.20 Sono il rappresentante legale di una persona giuridica. Posso effettuare un pagamento?

Sì. È possibile effettuare pagamenti per conto di persone giuridiche. In particolare, durante l'intestazione di un pagamento, è necessario apporre un flag nel box che riporta la dicitura "Persona giuridica", compilando poi i campi "Ragione sociale" e "Codice fiscale".

---

## STORICO PAGAMENTI

---

#### 4.1 Dove trovo gli attestati di pagamento?

All'interno della pagina "Storico pagamenti" è possibile visualizzare la lista dei pagamenti effettuati ed eventualmente rimborsati nel corso degli ultimi due anni solari.

Clicca sul dettaglio dell'avviso oppure clicca sull'icona presente nella colonna "Azioni" per scaricare l'attestato di pagamento in formato PDF.

Accedendo al dettaglio del pagamento avrai anche la possibilità di scaricare l'informativa sul pagamento in formato PDF.

#### 4.2 Ho evidenza dei pagamenti e degli importi che mi sono stati rimborsati?

Sì, all'interno della pagina "Storico pagamenti" i pagamenti effettuati da te e rimborsati dalla Scuola sono visualizzati con l'etichetta "Rimborsato".

---

## 730 PRECOMPILATO

---

### 5.1 La scuola è obbligata ad inviare all'Agenzia delle Entrate i dati per il 730 precompilato?

Si. Ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 10 agosto 2020, è previsto che le Istituzioni scolastiche trasmettano in via telematica (entro il 16 marzo di ogni anno) all'Agenzia delle Entrate le comunicazioni delle spese scolastiche.

### 5.2 Come posso esprimere l'opposizione all'invio delle spese all'Agenzia delle Entrate?

Puoi esprimere l'opposizione all'invio delle spese scolastiche all'Agenzia delle Entrate contattando direttamente la segreteria della tua scuola.

L'opposizione deve essere espressa entro i termini previsti dalla normativa, ovvero entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata sostenuta la spesa. Successivamente, è possibile esprimere l'opposizione per i pagamenti effettuati direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.



---

## *GESTIONE CONSENSI*

---

### 6.1 Posso revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di Pago In Rete o delle notifiche su app IO?

Per gestire il consenso alla ricezione di e-mail o di notifiche sull'app IO relative ai pagamenti scolastici accedi al servizio Pago In Rete e seleziona "Gestione consensi" nel menù in alto.